

EVC-Portfolio: aanvraag tot vrijstelling

Voornaam en naam van de cursist:

Geboortedatum en –plaats:

Telefoon/ Gsm-nummer:

E-mailadres:

Naam van het CVO:

Opleiding waarvoor de cursist is ingeschreven of zich wenst in te schrijven:

EVC-aanvraag voor volgend(e) opleidingsonderde(e)len:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

Te ondertekenen door de cursist bij de afgifte van het EVC-portfolio op het secretariaat

Hierbij bevestig ik dat het ingediende portfolio volledig is. Voor ieder opleidingsonderdeel (eenheid) waarvoor ik een vrijstelling wens aan te vragen, zijn de vereiste formulieren volledig ingevuld (1, 2 en 3) en zijn alle noodzakelijke bijlagen toegevoegd.

Datum:

Handtekening van de cursist:

Formulier 1: Curriculum Vitae

In te vullen door de cursist.

Gelieve enkel de gegevens weer te geven die relevant zijn in functie van het EVC-dossier.

1. Persoonsgegevens

Voornaam en naam van de cursist:

Adres:

Telefoon/GSM:

E-mailadres:

Geboorteplaats en –datum:

Nationaliteit:

2. Overzicht van de gevolgde studies

2.1 Binnenlandse studiebewijzen

Officiële benaming van de opleiding/studierichting/diploma/certificaat	Periode	Naam en adres van de onderwijsinstelling	Studiebewijs Ja/nee
Secundair onderwijs			
Hoger onderwijs			

2.2 Buitenlandse studiebewijzen

Officiële benaming van de opleiding/studierichting/diploma/certificaat	Periode	Naam en adres van de onderwijsinstelling	Studiebewijs Ja/nee
Secundair onderwijs			
Hoger onderwijs			

--	--	--	--

2.3 Andere relevante opleidingen (Cevora, Syntra, VDAB, opleidingen via het werk,..)

Opleiding met korte omschrijving Officiële benaming van het diploma of certificaat	Periode	Naam en adres van de onderwijsverstrekker	Studiebewijs Ja/nee

3. Overzicht van betaalde werkervaring. Begin met de meest recente.

Beroep of functie	Periode	Naam en omschrijving van het bedrijf/organisatie/ werkplek en soort organisatie	Voornaamste werkzaamheden en verantwoordelijkheden

4. Overzicht van relevante onbetaalde (werk)ervaring. Begin met de meest recente.

Activiteit of functie	Periode	Naam en omschrijving van het bedrijf/organisatie/werkplek en soort organisatie	Voornaamste werkzaamheden en verantwoordelijkheden

5. Aanvullende informatie

Wanneer u nog over andere vaardigheden en competenties beschikt die nog niet aan bod zijn gekomen en die relevant zijn voor uw aanvraag, omschrijft u deze hier.

Omschrijving van de vaardigheden en competenties	Beschrijf in deze kolom waar en op welke wijze u die vaardigheden heeft verworven.

Formulier 2: Bewijsstukkenoverzicht

In te vullen door de cursist

Voornaam en naam van de cursist	
Opleiding	

Registreer alle bewijsstukken in onderstaande tabel. Geef ieder bewijsstuk een uniek nummer. Indien u een bewijsstuk zult inzetten om meerdere vrijstellingen aan te vragen, blijft het bewijsstuk hetzelfde nummer behouden.

Nr.	Titel van het bewijsstuk¹	Specifieke kenmerken en inhoud van het bewijsstuk
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

De bewijsstukken worden achteraan bij het dossier toegevoegd. Dit mogen kopieën van een origineel bewijsstuk zijn.

¹ Zie handleiding rubriek 2.2

Formulier 3: Overzicht en beoordeling van competenties (per opleidingsonderdeel)

In te vullen door de cursist

Voornaam en naam van de cursist	
Opleiding	
Opleidingsonderdeel	

Rubriek 1 <i>In te vullen door de cursist</i>			Rubriek 2 <i>In te vullen door de lector</i>			
<i>Hier dienen alle competenties uit de studiefiche van het opleidingsonderdeel overgenomen te worden. Deze fiches zijn opgenomen op de website en/of het elektronisch leerplatform van het eigen centrum. In de tabel wordt per competentie een rij voorzien.</i>			<i>Zet een kruisje indien van toepassing. Per competentie volstaat het dat één van de bewijsstukken voldoet aan de criteria voor die competentie om een kruisje te zetten. Bij nood aan verduidelijking kan per competentie geadviseerd worden een extra proef te organiseren.</i>			
Nr.	Vereiste competenties van het opleidingsonderdeel	Bewijsstukken <i>Verwijs naar het overeenkomstig nummer uit het bewijsstukkenoverzicht van formulier 2.</i>	Authentiek	Relevant	Actueel	Schriftelijke (S) of mondelinge (M) proef aangewezen?
A						
B						
C						

D						
E						
F						
G						
H						
I						
J						
...						