

Handleiding vrijstellingsprocedure EVK (eerder verworven kwalificaties)

Heb je reeds een diploma of heb je al (een deel van een) andere opleiding afgewerkt?

Dan kom je misschien in aanmerking voor **vrijstellingen**, of, zoals dat nu voluit heet: **vrijstellingen op basis van EVK's (eerder verworven kwalificaties)**.

Je kan een EVK aanvragen door het **aanvraagformulier voor EVK** in te vullen en te bezorgen aan het departementshoofd (ann.dhooghe@hetperspectief.net). Op het formulier vermeld je duidelijk de module(s) waarvoor vrijstelling wordt aangevraagd. Bij deze aanvraag moeten de nodige stavingsdocumenten toegevoegd worden. Een volledig dossier bevat één of meer van de volgende documenten (afhankelijk van de module waarvoor vrijstelling wordt aan gevraagd):

- het diploma van een eerder gevolgde opleiding + een overzicht van de vakken + de inhouden en de omvang
- het creditbewijs van een hogeschool of universiteit + de inhoud van het betrokken vak + het aantal studiepunten (bv studiefiche van de instelling)
- een attest van een module van een HB- opleiding gevolgd in een ander CVO
- een attest/certificaat van een andere opleidingsverstrekker+ de inhoud van de vakken van de gevolgde opleiding+ de omvang van de vakken.

Indien zou blijken dat een dossier toch nog niet helemaal volledig is wordt de student gecontacteerd met de vraag bijkomende documenten te bezorgen. Een dossier wordt pas behandeld als het volledig is. De beslissing wordt genomen door het departementshoofd en dit binnen de week na het indienen van een volledig dossier. De beslissing wordt schriftelijk aan de student meegedeeld.

Heb je reeds bepaalde competenties verworven op basis van leerprocessen die niet met een studiebewijs werden behaald?

Dan kom je misschien in aanmerking voor **vrijstellingen** op basis van beroepservaring of **vrijstellingen op basis van EVC's (eerder verworven competenties)**.

Voor het opstarten van een EVC-procedure kan je de 'Handleiding erkenning eerder verworven competenties (EVC)' raadplegen.