



{ Boekhouden }



## Inhoud

|  |    |
|--|----|
| Een welkom perspectief .....   | 2  |
| Wat is hoger beroepsonderwijs (HBO5)? .....  | 3  |
| Studieaanbod van Het Perspectief binnen het studiegebied Handelswetenschappen en<br>Bedrijfskunde (HB) ..... | 3  |
| Competentiegericht onderwijs .....   | 4  |
| Welke diensten bieden wij aan? .....   | 4  |
| Wie kan zich inschrijven? .....  | 5  |
| Toelatingsvoorwaarden .....  | 5  |
| Toelatingsproef .....  | 5  |
| Studiegeld .....   | 6  |
| Programma modulaire opleiding Boekhouden .....   | 6  |
| Flexibele organisatie .....  | 6  |
| Gecombineerd onderwijs en werkplekleren .....  | 7  |
| Gecombineerd onderwijs .....   | 7  |
| Werkplekleren .....  | 7  |
| Professioneel team van lectoren .....  | 8  |
| Kwaliteitszorg .....   | 8  |
| Elektronisch leerplatform .....  | 8  |
| Modeltraject opleiding 'Boekhouden' (zie structuurschema p.11) .....   | 8  |
| Vrijstellingen .....   | 9  |
| Vrijstelling op basis van EVK (eerder verworven kwalificaties) .....   | 9  |
| Vrijstelling op basis van EVC (eerder verworven competenties) .....  | 9  |
| Evaluatie .....  | 10 |
| Extra services .....   | 10 |
| Structuurschema .....  | 11 |

## Een welkom perspectief

Welkom bij Het Perspectief, het Provinciaal Centrum voor Volwassenenonderwijs.

**Vanaf het academiejaar 2014-2015 hebben Het Perspectief en de HoGent de handen in elkaar geslagen in een samenwerkingsverband en reiken ze samen een HBO5-diploma uit.**

Zoals onze naam aangeeft, willen wij het onderwijscentrum zijn dat nieuwe perspectieven opent voor wie bij ons een opleiding volgt. Daarom creëren wij voor jou een stimulerende leeromgeving waarin je in een open geest kan communiceren met lectoren en medecursisten, directieleden en administratieve medewerkers.

Als cursist sta je bij ons centraal. Wij stellen alles in het werk om je te helpen je doel te bereiken. Daartoe hebben wij ook een intern kwaliteitsbewakingssysteem opgezet en gaan wij geregeld na of onze dienstverlening beantwoordt aan de norm die wij onszelf hebben opgelegd. Iedere onvolkomenheid die wij vaststellen - of die je ons als cursist signaleert - grijpen wij aan om het een volgende keer beter te doen.

Deze studiegids wil je efficiënt wegwijs maken in de werking van ons departement Handelswetenschappen en Bedrijfskunde en meer bepaald in de organisatie van de HBO5-opleiding Boekhouden.

Heb je vragen of suggesties? Neem dan contact op met:

- Ann D'Hooghe, departementshoofd Handelswetenschappen en Bedrijfskunde ([ann.dhooghe@hetperspectief.net](mailto:ann.dhooghe@hetperspectief.net))

Voor vragen over cursistenadministratie, zoals betaald educatief verlof en opleidingscheques kan je terecht bij:

- Diederika Vercamer, voor de HBO5-opleidingen Boekhouden en Rechtspraak ([diederika.vercamer@hetperspectief.net](mailto:diederika.vercamer@hetperspectief.net))

Veel succes !

Els Willems, directeur Het Perspectief PCVO

Ann D'Hooghe, departementshoofd Handelswetenschappen en Bedrijfskunde

## Wat is hoger beroepsonderwijs (HBO5)?

In het volwassenenonderwijs kan je hoger beroepsonderwijs (HBO5) volgen. Het hoger beroepsonderwijs beoogt een dubbele finaliteit:

- voorbereiding op de arbeidsmarkt
- opstap naar professionele bachelor.

Een HBO5 -opleiding leidt tot een graduaatsdiploma en kan gevolgd worden na het secundair onderwijs. Ook cursisten die het diploma van het secundair onderwijs niet behaalden, krijgen onder bepaalde voorwaarden toegang tot het HBO5.

Binnen het HBO5 zijn er verschillende studiegebieden. Het Perspectief organiseert binnen het studiegebied Handelswetenschappen en Bedrijfskunde de opleidingen Boekhouden en Rechtspraak.

Elke opleiding in het HBO5 leidt op tot minstens één beroepskwalificatie. Een beroepskwalificatie is een verzameling van kennis, vaardigheden en attitudes die bij een bepaald beroep horen en die mensen in staat stellen effectieve, kwaliteitsvolle prestaties te leveren gericht op een specifiek beroep.

Ben je van plan om een opleiding te volgen die én je kansen op de arbeidsmarkt verhoogt én combineerbaar is met een job en je privéleven? In dat geval ben je op het departement Handelswetenschappen en Bedrijfskunde aan het juiste adres.

## Studieaanbod van Het Perspectief binnen het studiegebied Handelswetenschappen en Bedrijfskunde (HB)

### *Boekhouden*

- modulair georganiseerd
- duur opleiding: minimum 2 jaar
- diploma graduaat Boekhouden
- overzicht van de opleidingsonderdelen (zie p 8)

### *Rechtspraak*

- modulair georganiseerd
- duur opleiding: 3 jaar
- diploma graduaat Rechtspraak

## Competentiegericht onderwijs

Om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan die dubbele finaliteit - namelijk arbeidsmarktgericht en opstap naar een professionele bachelor- bieden wij competentiegericht onderwijs aan.

Via gecombineerd onderwijs (combinatie tussen contactonderwijs en afstandsonderwijs), het uitvoeren van diverse vakoverschrijdende opdrachten en cases ontwikkel je als cursist naast de specifieke beroepsgerichte competenties ook belangrijke algemene competenties zoals zelfstandigheid, verantwoordelijkheidszin, leergierigheid en zelfdiscipline.

## Welke diensten bieden wij aan?

Om tegemoet te komen aan je noden als cursist stippelen wij een traject op maat uit en bieden wij je een individuele studietrajectbegeleiding aan:

- uitstippelen van een traject op maat
- studieadvies
- vrijstellingen
- individuele onderwijs- en examenmaatregelen
- trajectbegeleiding naar professionele bachelor

## Openingsuren secretariaat Nonnemeersstraat 15 Gent

Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag: 13.30 u. tot 20 u.

Vrijdag: gesloten

Zaterdag: 8.30 u. tot 12 u.

## Wie kan zich inschrijven?

### *Toelatingsvoorwaarden*

Om toegelaten te worden tot een opleiding hoger beroepsonderwijs moet je voldaan hebben aan de deeltijdse leerplicht. Dat wil zeggen dat je op het ogenblik van je inschrijving 18 jaar moet zijn. Als je inschrijft tussen 1 september en 31 december, moet je 18 jaar geworden zijn vóór 31 december van datzelfde kalenderjaar.

Bovendien moet je één van de volgende studiebewijzen kunnen voorleggen:

- een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs dat minstens drie jaar geleden behaald is,
- een diploma van secundair onderwijs,
- een certificaat van een opleiding van het secundair onderwijs voor sociale promotie van minimum 900 lestijden,
- een certificaat van het hoger beroepsonderwijs,
- een certificaat van een opleiding van het secundair volwassenenonderwijs van minimum 900 lestijden,
- een diploma van het hoger onderwijs voor sociale promotie,
- een diploma van hoger beroepsonderwijs,
- een diploma van het hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan,
- een diploma van bachelor of master,
- een studiebewijs dat krachtens een wettelijke norm, een Europese richtlijn of een internationale overeenkomst wordt erkend als gelijkwaardig met één van de voorgaande diploma's.

Bij gebrek aan een dergelijke erkenning kan het centrumbestuur personen die in een land buiten de Europese Unie een diploma of een getuigschrift hebben behaald dat toelating geeft tot het hoger professioneel onderwijs dan wel het academisch onderwijs in dat land, toelaten tot de inschrijving voor een opleiding hoger beroepsonderwijs. Je moet hiervoor als student kunnen aantonen dat je studiebewijs gelijkwaardig is. Om de waarde van je studiebewijs te kennen moet je als student een gelijkwaardigheid aanvragen bij NARIC Vlaanderen . Meer informatie over de aanvraagprocedure vind je op volgende pagina: <http://www.ond.vlaanderen.be/naric>

### *Toelatingsproef*

Als je niet aan de algemene voorwaarden voldoet om een opleiding in het hoger beroepsonderwijs te kunnen aanvatten, dan kan je toch toegelaten worden tot het opleidingsonderdeel of de opleiding op basis van een toelatingsproef, waarbij je algemeen niveau getoetst wordt.

Je kan deelnemen aan de toelatingsproef op voorwaarde dat je een certificaat voorlegt van voldoende kennis van het Nederlands, minimum Richtgraad 2 = einde niveau B1 (Treshold)

Voor het afleggen van een toelatingsproef bezorgt de medewerker van het secretariaat je gegevens aan de heer Diederik De Beir, adjunct-directeur taalbeleid. Hij contacteert jou zo spoedig mogelijk voor het vastleggen van een concrete afspraak.

De toelatingsproef voor de opleiding graduaat Boekhouden bestaat uit drie opdrachten :

- begrijpend lezen
- tekstproductie - betoog
- logisch denken

Om te slagen moet je voor elke opdracht minimum 50% behalen en 60% in het totaal behalen voor de drie opdrachten.

## Studiegeld

Het studiegeld bedraagt € 1.50 per lestijd (bv. een opleidingsonderdeel van 40 lestijden kost € 60). Je betaalt maximum € 600 inschrijvingsgeld per opleiding en per schooljaar.

Wie werkt kan met opleidingscheques betalen. De cheques bij de VDAB worden aangekocht. De werknemer betaalt slechts de helft van de waarde van de cheques, de overige helft wordt betaald door de Vlaamse overheid.

Bepaalde categorieën van cursisten kunnen volledig of gedeeltelijk worden vrijgesteld van het betalen van inschrijvingsgeld. Meer info vind je hierover op onze website:

<http://www.hetperspectief.net/inschrijvingen-vrijstelling-van-betaling.html>

Bijzondere studiekosten worden apart verrekend.

## Programma opleiding HBO5-Boekhouden

### *Flexibele organisatie*

De opleiding HBO5-Boekhouden verleent je toegang tot de arbeidsmarkt of een opstap naar een professionele bachelor en wordt op een flexibele manier georganiseerd:

- verschillende instapmomenten,
- lessen op zaterdag, ideaal in functie van de combinatie met een (voltijdse) job tijdens de week,
- diplomagericht of modulair (deelattest per opleidingsonderdeel),

- vrijstellingen op basis van eerder gevolgde opleidingen (EVK) of eerder verworven competenties (EVC),
- opleidingsonderdelen van 40, 60, 80 en 120 lestijden,
- een combinatie van niet-periodegebonden en periodegebonden evaluatie,
- gecombineerd onderwijs om de combinatie werk, gezin en studie te vergemakkelijken,
- werkplekleren.

## Gecombineerd onderwijs en werkplekleren

### *Gecombineerd onderwijs*

Gecombineerd onderwijs is een combinatie van contactonderwijs en afstandsonderwijs, waarbij het contactonderwijs ten minste 50% van de lestijden bedraagt. De contacturen worden op zaterdag (volledige dag) georganiseerd.

Voor de oefeningen en de praktijkgerichte cases is gecombineerd onderwijs aangewezen omdat het een gedifferentieerde aanpak en individuele begeleiding toelaat.

Via gecombineerd onderwijs krijg je als cursist de kans om je verantwoordelijkheid op te nemen voor je eigen leerproces en vooral om op eigen tempo en zelfstandig te werken. In die zin verhoogt gecombineerd onderwijs ongetwijfeld je leerrendement als cursist.

### *Werkplekleren*

Vanaf september 2016 wordt werkplekleren geïntegreerd in de opleiding via het werken in een virtueel boekhoudkantoor. Je past de aangebrachte theorie toe door het uitwerken van krachtige cases uit de praktijk. Aan de hand van computerapplicaties en reëel gesimuleerde werkpapieren en werksituaties word je volledig in de werking van een boekhoudkantoor gedompeld. Het traject is dan ook samengesteld uit clusters waarin de samenhangende vakken onlosmakelijk geprogrammeerd werden. De lessen worden dan ook vakoverschrijdend gegeven door een professioneel samenwerkend lerarenteam dat met raad en daad naast je staat om dit werkplekleren zo efficiënt mogelijk te laten verlopen. Daarnaast moet je ook zelfstandig opdrachten uitvoeren in afstandsonderwijs.

De volledige opleiding kan in 2 jaar worden afgewerkt. Maar je kan de opleiding ook over een langere periode spreiden. Als je alles achter de rug hebt, kan je met trots en met een degelijke bagage je kansen vergroten op de arbeidsmarkt.



## Professioneel team van lectoren

Het Perspectief PCVO wil een krachtige en stimulerende leeromgeving aanbieden. Om je als student zo efficiënt mogelijk voor te bereiden op de arbeidsmarkt, staan wij garant voor een team van professionele lectoren die in de dagelijkse beroepspraktijk staan.

## Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is een belangrijk aandachtspunt binnen Het Perspectief. In dat kader worden er regelmatig tevredenheidsspeilingen uitgevoerd bij de cursisten via enquêtes.

Binnen kwaliteitszorg staat de cursist centraal en vanuit dit oogpunt wordt er ook elk jaar een cursistenraad opgericht.

## Elektronisch leerplatform

Binnen Het Perspectief PCVO werken wij met de elektronische leeromgeving e-perspectief. Indien tijdig ingeschreven, ontvang je in de eerste les via je lector je paswoord en gebruikersnaam.

Je hebt toegang tot alle opleidingsonderdelen waarvoor je ingeschreven bent. Daarnaast worden alle belangrijke mededelingen en documenten voor cursisten verspreid via 'Info cursisten' (bijvoorbeeld het centrumreglement, de examenregeling, het reglement en de verslagen van de cursistenraad, aankondiging van navormingen, afwezigheden van lectoren enz.).

## Modeltraject opleiding 'Boekhouden' (totaal 1440 lt., zie structuurschema p.11)

### Cluster 1

- Basis dubbel boekhouden
- BTW
- Vennootschapsrecht
- Sociale wetgeving
- Bank- en beurswezen

### Cluster 2

- Kostprijsberekening
- Vennootschapsboekhouden
- Personenbelasting
- Vennootschapsbelasting

### Cluster 3

- Financiële algebra
- Computerboekhouden
- Aanvullend dubbel boekhouden
- Burgerlijk recht, handelsrecht en economisch recht
- Projectwerk

### Cluster 4

- Consolidatie
- Audit
- Organisatie en communicatie
- Financiële analyse
- Kostenbeleid en budgettering

Per opleidingsonderdeel kan je een gedetailleerde studiefiche raadplegen via [www.hetperspectief.net](http://www.hetperspectief.net) (opleidingen/ graduaat Boekhouden/ submenu /1ste sem./2de sem.)

## Vrijstellingen

Om jou de kans te geven het studietraject op een zo kort mogelijke termijn af te werken, kan je worden vrijgesteld voor die opleidingsonderdelen waarvoor je al over voldoende aantoonbare kwalificaties of competenties beschikt.

### *Vrijstelling op basis van EVK (eerder verworven kwalificaties)*

Je kan worden vrijgesteld voor een opleidingsonderdeel wanneer je een opleiding hebt gevolgd die op het vlak van niveau, inhoud en omvang in voldoende mate overeenstemt met het opleidingsonderdeel waarvoor je vrijstelling aanvraagt. Je moet je aanvraag staven met de volgende documenten:

- een gemotiveerde aanvraag,
- een kopie van de studiebewijzen van je gevolgde opleiding(en), bv. diploma's, deelcertificaten, creditbewijzen, op basis waarvan je je vrijstelling aanvraagt,
- een beknopte omschrijving van de vakinhouden (bv. de studiefiche van de instelling waar je de opleiding hebt gevolgd),
- een overzicht van je afgelegde examens met bijhorende examenresultaten.

### *Vrijstelling op basis van EVC (eerder verworven competenties)*

Decretaal kunnen we jou geen automatische vrijstellingen verlenen op basis van competenties verworven via leerprocessen die niet met een studiebewijs werden bekrachtigd. Als je voor één of meer opleidingsonderdelen over voldoende competenties meent te beschikken, stuur je een gemotiveerde mail naar [ann.dhooghe@hetperspectief.net](mailto:ann.dhooghe@hetperspectief.net) en kan er een EVC-procedure worden opgestart. De cursistenhandleiding en het aanvraagformulier is beschikbaar op het elektronisch leerplatform.

## Evaluatie

Er wordt praktijkgericht en gespreid geëvalueerd. Over de evaluatiemethode per opleidingsonderdeel vind je gedetailleerde informatie op de studiefiche (zie [www.hetperspectief.net /opleidingen/ graduaat Boekhouden](http://www.hetperspectief.net/opleidingen/graduaat_Boekhouden))

De resultaten van de evaluaties worden meegedeeld via het elektronisch leerplatform e-perspectief. Tijdens een feedbacksessie kan je je evaluatie inkijken en krijg je tips om je minder sterke punten te verbeteren.

Na het doorlopen van het volledige traject is er een eindevaluatie (assessment) waarbij wordt nagegaan in welke mate je beschikt over de vereiste algemene en beroepsgerichte competenties en over de belangrijkste sleutelvaardigheden.

## Extra services

### *Navorming*

Minstens één keer per schooljaar organiseren wij een alumni-activiteit waarop alle cursisten en afgestudeerden worden uitgenodigd.

Er worden ook geregeld specifieke navormingen georganiseerd, al dan niet in samenwerking met andere opleidingsverstrekkers of externe organisaties.

### *Parkeren*

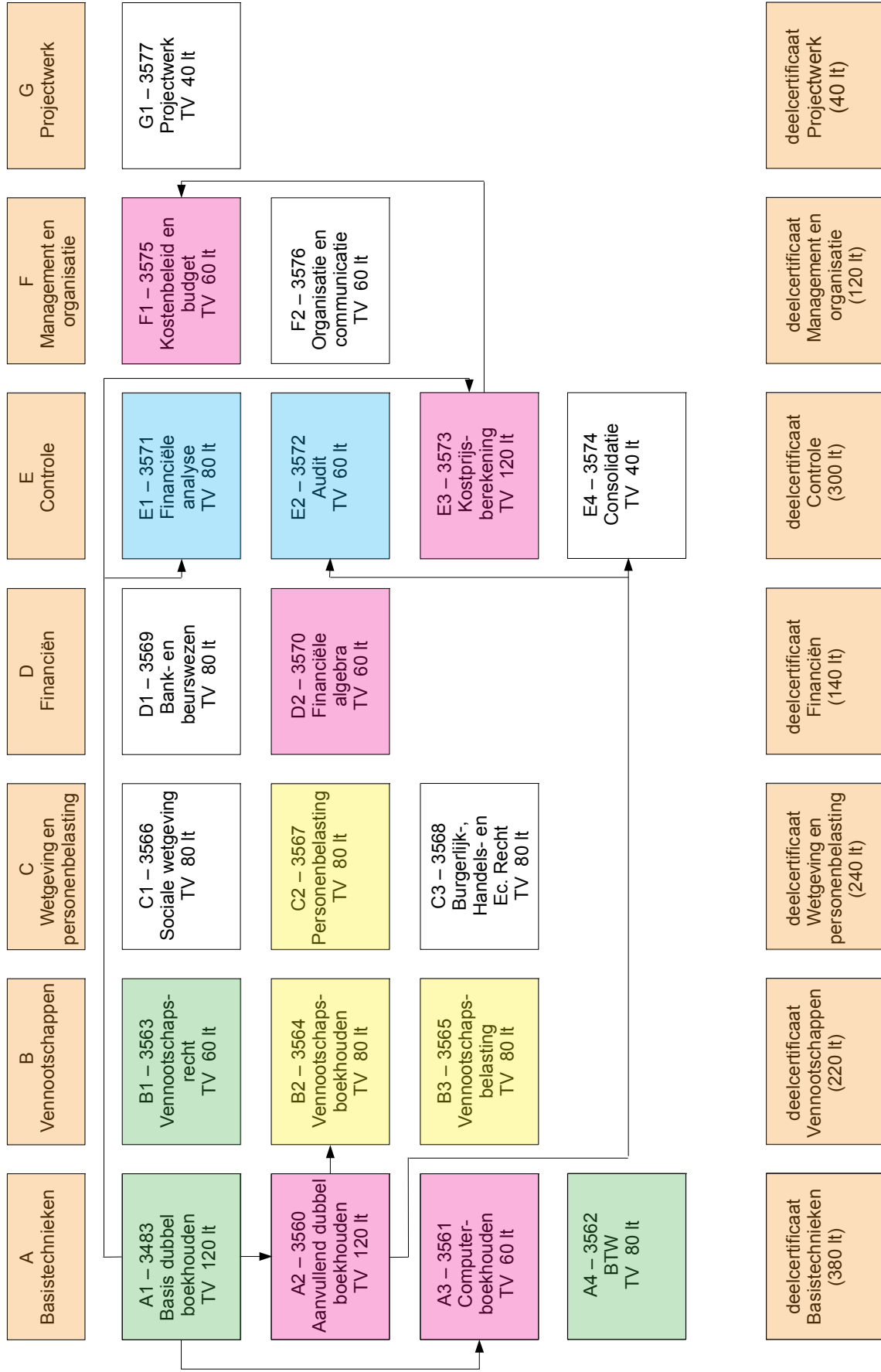
De school beschikt over twee ruime parkeerterreinen:

- Parking Henleykaai (inrit via Godshuizenlaan /Henleykaai):'s avonds vanaf 17 u., woensdag- en vrijdagmiddag vanaf 12 uur en zaterdagvoormiddag van 8 tot 12 uur
- Parking Nonnemeersstraat (recht tegenover gebouw D): elke dag van 18 tot 22 uur en op zaterdag van 8 tot 18 uur

### *Bibliotheek*

Voor opzoeken kunnen jullie terecht in de bibliotheek van Hogeschool Gent op de campus Schoonmeersen (Valentin Vaerwyckweg 1 / Voskenslaan 270). De openingsuren staan vermeld op de website van Hogeschool Gent (bibliotheek), <http://www.hogent.be>

## Structuurschema BOEKHOUDEN



**Diploma GRADUAAT BOEKHOUDEN**

Totaal aantal lestijden: 1440